



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09,  
эл.почта: sob-uv@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

« 24 » февраля 2026г.

№ 24

Об утверждении Положения  
о порядке списания муниципального  
имущества Увельского  
муниципального округа

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Увельского муниципального округа, Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Увельского муниципального округа (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nra-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Собрания депутатов  
Увельского муниципального округа



А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа

С.Г. Рослов

**Положение  
о порядке списания муниципального имущества  
Увельского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность движимого и недвижимого муниципального имущества, относящегося к основным средствам, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», положением Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 257н.

2. Положение применяется для списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Увельского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту- муниципального округа):

1) закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее по тексту- учреждение);

2) закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту- предприятие);

3) учитываемого в составе муниципальной казны муниципального округа.

3. Под действие данного Положения подпадает имущество, относящееся к основным средствам: здания, строения, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, многолетние насаждения и прочие основные средства.

Объекты основных средств, которые выбывают и не способны приносить экономическую выгоду в будущем, подлежат списанию с бухгалтерского учета.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней МО на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в

целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

3) муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

4) муниципальное казенное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием, осуществляющая оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы;

5) моральный износ имущества - старение и обесценивание имущества в связи с тем, что его технико-технологические показатели все более отстают от повышающегося мирового уровня аналогов;

6) физический износ имущества - материальное изнашивание имущества, потеря им физических свойств, качеств, размеров, работоспособности;

7) списание имущества - комплекс действий, связанный с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможностью установления его местонахождения;

8) понятие "нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества", "нецелесообразность восстановления имущества" является равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей суммы денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

5. Списанию не подлежит имущество:

1) на которое наложен арест;

2) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

6. Списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, осуществляется в случаях:

1) признания движимого и недвижимого имущества, пришедшим в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования;

2) признания движимого и недвижимого имущества морально устаревшим, не используемым в учебном и производственном процессе, выполнении работ и услуг;

3) признания недвижимого имущества подлежащим сносу в связи со строительством (реконструкцией) новых объектов или объектов, пришедших в

ветхое и аварийное состояние;

4) уничтожения имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

5) хищения или иной утраты имущества;

6) признания библиотечного фонда ветхим, устарелым по содержанию;

7) в случае хищения библиотечного фонда, утраты читателями (к библиотечному фонду относят совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения).

## **II. Порядок работы комиссии учреждений, предприятий**

7. Списание основных средств может быть инициировано:

1) инвентаризационной комиссией Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа (далее по тексту - Управление земельных и имущественных отношений), осуществляющего управление и распоряжение имуществом, по результатам проведения плановой, либо внеплановой инвентаризации муниципального имущества;

2) комиссией по списанию основных средств, создаваемой внутри учреждения, предприятия для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, казенными, бюджетными, автономными учреждениями и находящегося в казне муниципального округа.

8. Состав комиссии утверждается правовым актом руководителя учреждения, предприятия.

9. Комиссия учреждения, предприятия осуществляет следующие полномочия:

1) осмотр имущества учреждения, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества учреждения, возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания имущества в учреждении;

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества учреждения, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества учреждения и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса. В случае наличия в списываемом имуществе ядовитых и вредных веществ, осуществление контроля по передаче узлов или агрегатов списываемого имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

7) привлекает специалистов специализированных муниципальных или иных организаций, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее техническое заключение с обязательным составлением акта технической экспертизы;

8) представляет в Управление земельных и имущественных отношений заявку

на списание основных средств (приложение 1) с приложением необходимого пакета документов (приложение 2);

9) оформляет акты о списании имущества учреждения по форме, установленной действующим законодательством по бухгалтерскому учету, с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведение переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

10. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

11. Списание муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в установленном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

12. Полномочия собственника имущества от имени муниципального округа осуществляет Управление земельных и имущественных отношений.

13. Оформленный комиссией учреждения акт о списании утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) только после согласования с Управлением земельных и имущественных отношений.

### **III. Общий порядок списания муниципального имущества**

14. Списание имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения осуществляется с согласия учредителя учреждения, предприятия и Управления земельных и имущественных отношений.

15. Учреждения, предприятия представляют в Управление земельных и имущественных отношений заявление о согласовании списания имущества, содержащее сведения о наименовании имущества представленного к списанию, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик (далее - заявление).

16. Для принятия решения о списании движимого имущества (кроме транспортных средств) предоставляются следующие документы:

1) копия правового акта руководителя о создании комиссии учреждения, предприятия;

2) акты комиссии о списании имущества;

3) инвентарная карточка учета основного средства, подлежащего списанию;

4) заключение технической экспертизы, подтверждающее непригодность движимого имущества, для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, или возможность и целесообразность дальнейшего использования имущества, а также возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов объектов имущества.

17. При списании транспортных средств:

1) паспорт транспортного средства;

2) свидетельство о регистрации транспортного средства;

3) документ о прохождении технического осмотра транспортного средства;

4) заключение технической экспертизы, подтверждающее непригодность

транспортного средства, для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, или возможность и целесообразность дальнейшего использования имущества, а также возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов объектов имущества;

5) фотографии транспортного средства (виды: спереди, сзади, справа, слева, двигатель, номер шасси (кузова, двигателя));

6) учреждения или предприятия в течение 10 рабочих дней после списания транспортного средства обязаны снять транспортное средство с учета в соответствующих органах Госавтоинспекции и Гостехнадзора и предоставить в Управление земельных и имущественных отношений справку о снятии с учета (документ, подтверждающий снятие с учета);

7) для принятия решения о списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия, дополнительно необходимы следующие документы:

а) документы государственного органа, осуществляющего государственные функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии;

б) постановления судов, содержащие сведения о лицах, виновных в совершении дорожно-транспортного происшествия, и возмещении материального вреда (при наличии);

в) постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии).

#### 18. Списание библиотечного фонда:

1) копия правового акта руководителя о создании комиссии учреждения;

2) перечень объектов библиотечного фонда (книг, учебников, методической литературы), подлежащих списанию, которые не пользуются читательским спросом, по причинам утраты, устарелости по содержанию и непрофильности, вследствие физической изношенности изданий их ветхости, дефектности;

3) акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда с отражением способа ликвидации.

#### 19. При списании недвижимого имущества:

1) технический паспорт объекта недвижимого имущества или акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества;

2) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

3) фотографии объекта имущества, находящегося в муниципальной собственности МО (за исключением случаев выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения);

4) инвентарная карточка учета основного средства, подлежащего списанию;

5) документы о демонтаже и ликвидации муниципального недвижимого имущества.

20. Для принятия решения о списании объектов жилищного фонда дополнительно необходимы следующие документы:

1) копия решения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения, непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копия правового акта, принятого уполномоченным органом

исполнительной власти на основании заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения, непригодным для проживания;

3) копии документов, подтверждающих прекращение договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования;

4) копии документов, подтверждающих факт отсутствия регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении и подлежащем списанию.

21. Для принятия решения о списании имущества пострадавшего вследствие стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копии документов органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций;

2) акт о причиненных повреждениях;

3) при списании зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества.

22. Для принятия решения о списании имущества, выбывшего вследствие хищения, утраты или порчи, дополнительно необходимы следующие документы:

1) документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества, (постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте хищения, утраты или порчи имущества);

2) документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба;

3) при списании зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества.

23. Списание муниципальных объектов недвижимости производится на основании постановления администрации муниципального округа.

В случае сноса объекта постановление о списании должно содержать указание на дальнейшее использование земельного участка, в том числе: снос объекта, расчистка земельного участка, занятого указанным объектом, приведение его в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства производится силами и за счет средств учреждения или предприятия, указанного в распоряжении.

24. Управление земельных и имущественных отношений обязано в течение 10 рабочих дней рассмотреть представленные документы и подготовить Уведомление или Решение о согласовании списания основных средств, либо письменно уведомить Учреждение, подавшее заявку, об отказе в списании.

25. При обоснованной необходимости (проведении дополнительной экспертизы, инвентаризации, независимой оценки) срок рассмотрения документов может быть увеличен.

Уведомление об отказе в согласовании списания муниципального имущества оформляется в случаях:

1) непредставления или представления в неполном объеме документов, указанных в разделе III настоящего Положения;

2) несоблюдения условий, установленных разделом III настоящего Положения;

3) иных, предусмотренных действующим законодательством.

26. Списание имущества, находящегося в муниципальной казне, переданного

из муниципальной казны по договорам аренды, безвозмездного пользования, другим видам договоров осуществляется согласно настоящему Положению, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами.

27. Учреждения или предприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления или Решения о согласовании списания муниципального имущества, обязаны оформить и представить в Управление земельных и имущественных отношений следующие документы для внесения изменений в Реестр муниципального имущества муниципального округа:

1) документы о списании имущества по формам, установленным действующим законодательством по бухгалтерскому учету, согласованный с Управлением земельных и имущественных отношений;

2) документы об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;

3) документы, подтверждающие оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, оставшиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества);

4) в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности вышеперечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения Уведомления или Решения Управления земельных и имущественных отношений не допускается.

29. Детали, узлы и агрегаты списанного муниципального имущества, пригодные для ремонта другого муниципального имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходятся на соответствующие счета в соответствии с нормативно - правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

30. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципального учреждения и предприятия, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

31. Средства от реализации муниципального имущества, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области.

32. На основании представленных документов и приказа Управления земельных и имущественных отношений о списании имущества вносятся соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального округа.

#### **IV. Распоряжение списанным муниципальным имуществом**

33. Управление земельных и имущественных отношений оставляет за собой право определения распоряжения и дальнейшей эксплуатации списанных основных средств.

34. Списанные основные средства могут быть:

1) физически уничтожены учреждением, предприятием, подавшим заявку на списание, в присутствии представителя специализированного предприятия, представителя Управления земельных и имущественных отношений;

2) самостоятельно демонтированы и разобраны учреждением, предприятием с целью проведения дефектовки годных к дальнейшей эксплуатации узлов и агрегатов для оприходования и дальнейшего использования их в собственных нуждах;

3) переданы специализированному предприятию для дальнейшего восстановления основных средств с последующей передачей муниципальным организациям, либо их разуконплектации с целью проведения дефектовки годных к дальнейшей эксплуатации узлов и агрегатов.

35. Решение о дальнейшем использовании муниципального имущества является приоритетным перед решением об его уничтожении. Принимаемое решение должно быть направлено на максимальное получение пользы для учреждения, предприятия от списываемого имущества, в том числе и от использования его частей и (или) материалов.

36. Материальные ценности, оставшиеся по результатам, приходуются по цене возможного использования на дату списания.

## **V. Ответственность**

37. За полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию несут ответственность должностные лица учреждений, предприятий, и пользователи муниципального имущества.

38. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

39. В случае нанесения ущерба Организации, либо собственнику муниципального имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Заключительные положения**

40. Действие настоящего Положения применяется при списании муниципального имущества, учитываемого в составе основных средств, в соответствии с законодательством о бюджетном и бухгалтерском учете.

41. Списанное имущество исключается из реестра муниципальной собственности после представления пользователем документов, подтверждающих выполнение Положения о списании муниципального имущества.

42. Настоящее Положение не распространяется на случаи, когда в соответствии с законодательством о бюджетном и бухгалтерском учете основное средство подлежит списанию на забалансовые счета при вводе в эксплуатацию, а также при списании муниципального имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

Приложение  
к Положению  
о порядке списания  
муниципального имущества  
Увельского  
муниципального округа

Заявка  
на списание основных средств

Начальнику Управления  
земельных и имущественных  
отношений администрации  
Увельского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

Просим разрешить списание муниципального имущества (перечень имущества  
- приложение 1.1, 1.2, 1.3) с баланса \_\_\_\_\_

(наименование Организации)

балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма) (сумма прописью)

остаточной стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма) (сумма прописью)

на основании представленных актов на списание основных средств, актов о выявленных  
дефектах оборудования, актов технической экспертизы.

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (подпись) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель

(Ф.И.О., телефон)

Приложение 1.1  
к Положению  
о порядке списания  
муниципального имущества  
Увельского  
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА

(наименование учреждения, держателя казны)

N	Наименование объекта недвижимости	Адрес расположения	Год постройки	Балансовая стоимость	Износ %	Остаточная стоимость

Приложение 1.2  
к Положению  
о порядке списания  
муниципального имущества  
Увельского  
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(наименование учреждения, держателя казны)

N	Наименование объекта недвижимости	Год приобретения	Балансовая стоимость	Износ %	Остаточная стоимость



Приложение 2  
к Положению  
о порядке списания  
муниципального имущества  
Увельского  
муниципального округа

**Перечень  
документов, предоставляемых для списания основных средств**

1. Заявка на списание основных средств.
2. Перечень списываемых основных средств.
3. Акт о выявленных дефектах оборудования.
4. Акт технической экспертизы или заключение Специализированной организации.
5. Акт комплектации основных средств.